

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении**

**№**\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Санкт-Петербург

Я, \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом тот № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

По признакам состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 29.4 КоАП,

**УСТАНОВИЛ:**

В связи с необходимостью дополнительного изучения материалов дела, руководствуясь статьей 26.10, частью 2 статьи 29.6 КоАП,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении №\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении №\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ назначить на \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП.

Подпись должностного лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию определения получил(а) \_\_\_\_\_

(подпись)