

## УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение)

### о времени и месте составления протокола осмотра территории

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

От \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Кодексом РФ об административных правонарушениях, прошу Вас прибыть

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года к \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_

для составления протокола осмотра территории по адресу: \_\_\_\_\_

а также протокола об административном правонарушении, предусмотренном п. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», выразившемся в

В случае невозможности явки по настоящему уведомлению законного представителя юридического лица, прошу направить представителя с **доверенностью на право участия при составлении протокола осмотра территории и протокола об административном правонарушении, с правом дачи объяснений, правом подписи протокола осмотра принадлежащей территории и протокола об административном правонарушении**).

При себе иметь следующие документы:

должность, Ф.И.О. специалиста

подпись

Уведомление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года:

- вручено \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность, Ф.И.О.

подпись

- передано по факсу \_\_\_\_\_, принял \_\_\_\_\_

№ факса \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность лица, принявшего факс

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Настоящее уведомление получено «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_.

Представитель лица по доверенности \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность уполномоченного лица