



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕННОЙ ОКРУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

---

190031, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, 89, тел. 310-16-96, 310-48-2

**Постановление № 203  
от 29 ноября 2022 года**

**Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности  
Местной администрации Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципального округа Сенной округ**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ,

Местная администрация Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО Сенной округ от 31.05.2011 № 96 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования Сенной округ».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в помещении Местной администрации и на официальном сайте.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации МО Сенной округ Д.А.Курятникову.

**Глава Местной администрации**

**Д.А. Курятникова**

**Порядок организации работы по обеспечению  
доступа к информации о деятельности Местной администрации  
Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципального округа Сенной округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон № 8-ФЗ) и определяет способы обеспечения доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ (далее – Местная администрация), перечень информации о деятельности Местной администрации, предоставляемой по телефону, размещаемой в форме открытых данных, а также права и обязанности должностных лиц Местной администрации, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации.

1.2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Местной администрации, а также права граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих поиск информации о деятельности местной администрации (далее при совместном упоминании - пользователи информацией), установлены статьями 4 и 8 Закона № 8-ФЗ соответственно.

Доступ к информации о деятельности Местной администрации ограничивается в случаях, предусмотренных статьей 5 Закона № 8-ФЗ.

1.3. Информация о деятельности Местной администрации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в форме электронного документа.

1.4. Доступ к информации о деятельности Местной администрации обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение Местной администрацией и подведомственными организациями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации, предусмотренной статьей 13 Закона № 8-ФЗ;

в) размещение информации о своей деятельности и ознакомление пользователей информацией с информацией о своей деятельности в помещениях (зданиях), занимаемых Местной администрацией, а также через библиотечные фонды;

г) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Местной администрации;

д) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о своей деятельности в порядке, установленном статьями 18 и 19 Закона № 8-ФЗ;

е) другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, включая предоставление пользователям информацией информации о своей деятельности по справочному телефону местной администрации.

1.5. Должностные лица Местной администрации и подведомственных организаций, муниципальные служащие и работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Местной администрации и

подведомственных организаций, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Закона № 8-ФЗ.

1.6. Должностные лица Местной администрации и подведомственных организаций, муниципальные служащие и работники подведомственных организаций имеют право не предоставлять информацию о деятельности Местной администрации и подведомственных организаций в случаях, установленных в статье 20 Закона № 8-ФЗ.

1.7. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Местной администрации и подведомственных организаций, муниципальных служащих и работников подведомственных организаций, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Местной администрации и подведомственных организаций, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Местной администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом № 8-ФЗ, а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне, банковской тайне или иной, охраняемой законом тайне.

2.2. Должностным лицом Местной администрации, уполномоченным доводить информацию о деятельности Местной администрации до сведения средств массовой информации, является Глава Местной администрации.

2.3. Информация о деятельности Местной администрации, предоставляемая средствам массовой информации, включает в себя:

а) анонсы, пресс-релизы, информационные сообщения по вопросам деятельности Местной администрации;

б) комментарии и интервью Главы Местной администрации.

2.4. Информация, предоставляемая средствами массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения.

## **3. Размещение информации в сети «Интернет»**

3.1. Размещение информации о деятельности Местной администрации в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: <https://www.sennoy-okrug.ru> и страниц в сети «Интернет» по адресам: <https://vk.com/sennoyadm>, <https://ok.ru/group/70000001382762>.

3.2. Размещение информации о деятельности Местной администрации в сети «Интернет» посредством страницы в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Законом № 8-ФЗ.

3.3. Перечень информации о деятельности Местной администрации, являющейся обязательной для размещения на официальном сайте по адресу: <https://www.sennoy-okrug.ru> и на страницах в сети «Интернет» по адресам: <https://vk.com/sennoyadm>, <https://ok.ru/group/70000001382762>, периодичность и сроки ее размещения утверждаются правовым актом Местной администрации.

#### **4. Размещение информации о своей деятельности и ознакомление пользователей информацией с информацией о своей деятельности в помещениях (зданиях), занимаемых местной администрацией, а также через библиотечные фонды**

4.1. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Местной администрации осуществляется посредством размещения в помещениях (зданиях), занимаемых Местной администрацией, в специально отведенных местах информационных стендов, стоек для размещения газет.

4.2. Размещение информации осуществляется с учетом следующих требований:

а) информационный стенд, стойка для размещения газет размещаются в местах, обеспечивающих пользователю информации возможность доступа к данной информации, газетам;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной, банковской, коммерческой и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.3. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, должна содержать:

а) порядок работы Местной администрации (в том числе график работы, время приема корреспонденции);

б) контактные данные Местной администрации;

в) информацию о порядке личного приема Главой Местной администрации и муниципальных служащих.

В дополнение к указанной в настоящем пункте информации на информационных стендах может быть размещена иная информация о деятельности Местной администрации по решению Главы Местной администрации.

4.4. Ознакомление пользователя с информацией о деятельности Местной администрации в помещениях (зданиях), занимаемых Местной администрацией, производится бесплатно.

4.5. Информация о деятельности Местной администрации в виде периодических печатных изданий – газеты «Сенной округ» и правовых актов, имеющих нормативный характер, в целях ознакомления пользователей информацией с ними направляются в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

#### **5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Местной администрации**

5.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Местной администрации осуществляется в соответствии с правовыми актами Местной администрации и иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Право граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Местной администрации может быть ограничено, в случае если такое присутствие может привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

5.3. В случае если количество граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, желающих принять участие в заседании коллегиального органа Местной администрации, превышает возможные к использованию материально-технические ресурсы Местной администрации для проведения заседания, а также случае установления Правительством Санкт-Петербурга обязательных для исполнения гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, обеспечивается организация прямой трансляции заседания коллегиального органа Местной администрации в сети «Интернет».

## **6. Предоставление информации по справочному телефону Местной администрации**

6.1. Пользователям информацией по справочному телефону сообщается следующая информация о деятельности Местной администрации:

а) информация справочного характера о Местной администрации и Главе Местной администрации, включающая почтовый адрес, адрес официального сайта, дополнительные номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества Главы Местной администрации, муниципальных служащих;

б) информация о рассмотрении направленных в местную администрацию обращений граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц);

в) информация о подведомственных Местной администрации организациях, включающая почтовые адреса, адреса официальных сайтов, номера телефонов для справок;

г) график личного приема граждан Главой Местной администрации, муниципальными служащими, а также сведения о порядке записи на личный прием и о проезде к месту личного приема;

д) информация об исполняемых Местной администрацией функциях и полномочиях;

е) иная информация, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлению пользователям информацией по справочному телефону.

6.2. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Местной администрации и не предусмотренной в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения, поступившего в местную администрацию в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ) в письменной форме (в форме электронного документа) или во время личного приема граждан.

6.3. Обращения граждан, поступившие в Местную администрацию в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом 59-ФЗ.

**Перечень информации о деятельности Местной администрации  
Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципального округа Сенной округ,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация:	
а)	наименование и структура Местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	Информация поддерживается в актуальном состоянии
б)	сведения о полномочиях Местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, в том числе: - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Устав Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ	В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующих муниципальных правовых актов
в)	перечень подведомственных организаций, наименование и структура, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня учреждения; информация поддерживается в актуальном состоянии
г)	сведения о Главе Местной администрации, руководителях структурных подразделений Местной администрации, руководителях подведомственных организаций и их структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласовании указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения; информация поддерживается в актуальном состоянии

д)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной администрации, подведомственных организациях	Информация поддерживается в актуальном состоянии; сведения размещаются ежеквартально
е)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Местной администрации (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня учреждения; информация поддерживается в актуальном состоянии
ж)	информация об официальных страницах Местной администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы; информация поддерживается в актуальном состоянии
з)	информация о проводимых Местной администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Местной администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством; результаты публичных слушаний или общественных обсуждений размещаются в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола
и)	информация о проводимых местной администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством;
2.	Информация о нормотворческой деятельности:	
а)	нормативные правовые акты Местной администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случае, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством
б)	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд
в)	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим

		законодательством; информация поддерживается в актуальном состоянии
г)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии
д)	порядок обжалования муниципальных правовых актов	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии Местной администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Местной администрации и официальных делегаций Местной администрации	Визит, поездка, мероприятие анонсируются в течение 3 календарных дней до их начала; информация об итогах размещается в течение 3 календарных дней после окончания визита, поездки, мероприятия
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению местной администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных местной администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в местной администрации, подведомственных организациях	В течение 10 календарных дней со дня вручения акта соответствующей проверки
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы местной администрации	Тексты и (или) видеозаписи выступлений и заявлений размещаются в течение 3 календарных дней со дня выступления, заявления
7.	Статистическая информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	
а)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Местной администрации	Информация поддерживается в актуальном состоянии



б)	сведения об использовании Местной администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 10 календарных дней со дня утверждения соответствующего отчета об исполнении бюджета
в)	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение 10 календарных дней со дня утверждения принятия решения о льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам
8.	Информацию о кадровом обеспечении в Местной администрации, в том числе:	
а)	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Информация поддерживается в актуальном состоянии
б)	сведения о вакантных должностях муниципальной службы	Информация размещается в течение 3 рабочих дней со дня объявления должности вакантной и поддерживается в актуальном состоянии
в)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Информация поддерживается в актуальном состоянии
г)	условия и результаты конкурсов на замещение должности Главы Местной администрации	В течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения о проведении конкурса, о назначении на должность главы местной администрации
д)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информацию о работе Местной администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
а)	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация поддерживается в актуальном состоянии
б)	фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии

в)	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не реже одного раза в год
10.	Информация, размещаемая Местной администрацией на официальных страницах (при наличии), в том числе:	
а)	информация о Местной администрации и ее деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте (при наличии)	Информация поддерживается в актуальном состоянии
б)	иная информация, в том числе о деятельности Местной администрации и Главы Местной администрации с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Информация поддерживается в актуальном состоянии
11.	Иная информация о деятельности Местной администрации и деятельности подведомственных организаций с учетом требований федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга и принятыми в соответствии с ними правовыми актами местной администрации.	Информация размещается в сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами