



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕННОЙ ОКРУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

---

190031, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, 89, тел. 310-16-96, 310-29-22

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 5**

**от 10 февраля 2020 года**

**«Об объявлении конкурса  
на замещение вакантной должности  
главного специалиста, исполняющего  
отдельные государственные полномочия  
по опеке и попечительству»**

Руководствуясь частью 1 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацем первым пункта 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», подпунктом 8 пункта 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 31 октября 2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее - Закон № 536-109), пунктом 2.2 приложения к распоряжению Комитета по труду и социальной защите населения от 27.12.2007 №137-р

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста Администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ (далее - Администрация), исполняющего отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, предусмотренные Законом №536-109. Информацию разместить на официальном сайте муниципального образования с «11» февраля 2020 года.

Назначить ответственным за размещение информации И.о.Главы Администрации Курятникову Д.А.

2. Установить дату, время, место проведения конкурса «25» февраля 2020 года (начало в 11 часов 00 минут) по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 89.

3. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию Администрации (далее - конкурсная комиссия) в составе семи членов конкурсной комиссии.

Назначить (включить) в состав членов конкурсной комиссии:

**Астахову Наталию Владимировну** – Главу муниципального образования – Председателя Муниципального совета (председатель конкурсной комиссии) – по согласованию;

**Курятникову Дарью Алексеевну** – И.о. Главы Администрации (секретарь комиссии);

**Соловейчика Алексея Валерьевича** – Заместителя Главы муниципального образования – Председателя Муниципального совета (член конкурсной комиссии) – по согласованию;

**Горского Александра Сергеевича** – Заместителя директора МКУ «Сенной округ» (член конкурсной комиссии) – по согласованию;

**Иванникову Елену Викторовну** – Руководителя организационного отдела Администрации (член конкурсной комиссии);

**Павлову Галину Александровну** – специалиста 1 категории Администрации, исполняющего отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству (член конкурсной комиссии);

**представителя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга** - член конкурсной комиссии (по согласованию).

4. Установить, что для замещения должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- к образованию: высшее профессиональное образование по любой из следующих специальностей «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

- к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации. Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

- к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности органов местного самоуправления, организации и обеспечения реализации управленческих решений, использования возможностей межведомственного электронного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с компьютерами и периферийными устройствами: работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами информационной безопасности.

5. Для участия в конкурсе, гражданам необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

- копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документ об образовании;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

- две цветные фотографии 3×4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципальной службы;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится со дня опубликования об их приеме до «21» февраля 2020 года по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Окончание приема документов: «21» февраля 2020 года в 17.00.

Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.

Дата, время и место индивидуального собеседования: «25» февраля 2020 года 11 часов 00 минут, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 89.

Телефон для справок: (812)310-29-22.

Электронная почта: [msmoso@mail.wplus.net](mailto:msmoso@mail.wplus.net)

6. Утвердить проект трудового договора, заключаемого с лицом, назначаемым на должность, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить форму заявления желающим принять участие в конкурсе на замещение должности главного специалиста по опеке и попечительству Администрации согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно Приложению №3 к настоящему распоряжению.

9. В срок не позднее «12» февраля 2020 года направить экземпляр настоящего распоряжения (включая приложения к нему) в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

10. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте МО Сенной округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в специальном выпуске газеты «Сенной округ».

**И.о. Главы Администрации**

**Д.А.Курятникова**