



СЕННОЙ ОКРУГ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО №2 (МО Сенной округ)

Специальный выпуск № 9

6
СОЗЫВ
2019-
2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕННОЙ ОКРУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

190031, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБ. Р. ФОНТАНКИ, Д. 89 ТЕЛ./ФАКС 310-16-96
e-mail: msmoso@mail.wplus.net

РЕШЕНИЕ № 28

от 19 сентября 2022 года

*Об утверждении Положения о бюджетном процессе
во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ*

В целях приведения Положения о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ в соответствие с действующим законодательством

Муниципальный совет Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 22 апреля 2015 № 14

«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 11 сентября 2015 № 32

«О внесении изменений в Решение Муниципального совета № 14 от 22.04.2015 г.»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 09 декабря 2015 № 42

«О внесении изменений в Решение Муниципального совета № 14 от 22.04.2015 г. (в редакции Решения № 32 от 11.09.2015г.)»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 19 декабря 2016 № 41

«О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 22.04.2015 года № 14»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 02 марта 2021 № 3

«О внесении изменений в Решение Муниципального совета № 14 от 22.04.2015 г. (в редакции Решений № 32 от 11.09.2015 г., № 42 от 09.12.2015 г., № 41 от 19.12.2016 г.)»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 30 июня 2021 № 14

«О внесении изменений в Решение Муниципального совета № 14 от 22.04.2015 г.



«Об утверждении Положения “О бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ”»

(в редакции Решений № 32 от 11.09.2015г., № 42 от 09.12.2015г., № 41 от 19.12.2016г., № 3 от 02.03.2021г.);

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 27 октября 2021 № 20

«О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ», утвержденное Решением Муниципального совета от 22.04.2015 № 14 (в редакции Решений от 11.09.2015 № 32, от 09.12.2015 № 42, от 19.12.2016 № 41, от 02.03.2021 №3);

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 20 декабря 2021 № 28

«О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании

Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ», утвержденное Решением Муниципального совета от 22.04.2015 № 14 (в редакции Решений от 11.09.2015 № 32, от 09.12.2015 № 42, от 19.12.2016 № 41, от 02.03.2021 №3, от 30.06.2021 №14, от 27.10.2021 №22);

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 30 марта 2022 № 11

«О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ», утвержденное Решением Муниципального совета от 22.04.2015 № 14 (в редакции Решений от 11.09.2015 № 32, 09.12.2015 № 42, 19.12.2016 № 41, 02.03.2021 №3, 27.10.2021 №22, 20.12.2021 № 28)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сенной округ».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования – Председателя Муниципального совета Астахову А.А.

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального совета**

А. А. Астахова

Приложение
к Решению Муниципального совета
муниципального образования Сенной округ
от 19 сентября 2022 №28

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный совет муниципального образования Сенной округ (далее – Муниципальный совет);
- Глава муниципального образования – Председатель Муниципального совета;
- Местная администрация муниципального образования Сенной округ (финансовый орган муниципального образования) (далее – Местная администрация, финансовый орган);
- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главный администратор доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального совета

Муниципальный совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

6) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования – Председателя Муниципального совета

Глава муниципального образования – Председатель Муниципального совета:

1) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

2) подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации (финансового органа).

Местная администрация (финансовый орган):

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;

3) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;



- 4) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 5) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 7) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- 8) утверждает и представляет в Муниципальный совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 9) составляет проект местного бюджета;
- 10) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 14) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 15) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;
- 16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 17) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 19) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 20) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 21) представляет бюджетную отчетность муниципального образования Сенной округ в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 22) осуществляет внутренний муниципальный финансовый предварительный и последующий контроль в порядке, устанавливаемом федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Местной администрации;
- 23) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга

Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю на основании соглашения, заключенного с Муниципальным советом. При этом Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга наделяется всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях - муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законами Санкт-Петербурга и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Не допускается исполнение расходных обязательств муниципального образования, не связанных с решением вопросов местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, или исполнением переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий.

4. Исполнение расходных обязательств муниципального образования состоит в предоставлении бюджетных средств на осуществление определенных целевых расходов, обусловленных установленными расходными обязательствами муниципального образования.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер

которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 11. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме проекта решения Муниципального совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- проекте Закона Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются и утверждаются Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете по соответствующей статье каждой целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.



2.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Муниципального совета.

2.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

4. Порядок разработки, утверждения и оценки эффективности реализации муниципальных программ регулируется муниципальным правовым актом, утверждаемым Местной администрацией.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 17. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)

- источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- реестр источников доходов местного бюджета

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального совета Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для экспертизы и составления заключения.

3. Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Муниципальный совет рассматривает проект местного бюджета в трех чтениях.

5. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении не позднее 30 календарных дней с момента внесения проекта.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета.

8. Согласительная комиссия в течение 10 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Местная администрация проводит экономический и правовой анализ поправок и готовит рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным советом во втором чтении.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

13. Третье чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя голосование за утверждение бюджета в целом со всеми ранее принятыми поправками.

14. Местный бюджет считается утвержденным, если за него при третьем чтении проголосовало более половины от числа депутатов Муниципального совета, присутствующих на заседании на момент голосования.

15. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

16. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 21. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете проходит в одном чтении.

3. Публичные слушания проекта о внесении изменений в бюджет не проводятся.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 23. Основы исполнения местного бюджет

1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

4. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам



финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

6. В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесечно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 29. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней



проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 01 мая текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 01 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

9. Отчет об исполнении местного бюджета за год должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования Сенной округ.

10. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

11. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией, которая представляет его в Муниципальный совет. Публичные слушания отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев не проводятся.

Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Субъекты муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляет Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- финансовый орган;
- орган муниципального финансового контроля (должностные лица) Местной администрации.

**РЕШЕНИЕ № 29***от 19 сентября 2022 года*

***О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим
Муниципального совета муниципального образования Сенной округ взысканий
за совершение коррупционных правонарушений,
утвержденный Решением Муниципального совета от 14.12.2018 № 40
(в редакции Решения Муниципального совета от 04.12.2019 №20,
Решения Муниципального совета от 16.05.2022 №15)***

Рассмотрев Заключение Юридического комитета от 27.06.2022 №15-21-909/22-0-0,
Муниципальный совет Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального совета муниципального образования Сенной округ взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденный Решением Муниципального совета от 14.12.2018 № 40 (в редакции Решения Муниципального совета от 04.12.2019 №20, Решения Муниципального совета от 16.05.2022 №15):

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня

совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Заместителю Главы муниципального образования – Председателя Муниципального совета Ю.Ю. Денисовой обеспечить ознакомление под подпись с настоящим Решением муниципальных служащих Муниципального совета муниципального образования Сенной округ.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования - Председателя Муниципального совета А.А. Астахову.

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального совета**

А. А. Астахова

РЕШЕНИЕ № 30

от 19 сентября 2022 года

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Муниципальный совет Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 19 февраля 2014 № 7

«О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования муниципального округа Сенной округ и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования муниципального округа Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 19 февраля 2014 № 8

«Об утверждении Порядка размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования муниципального округа Сенной округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования муниципального округа Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 10 февраля 2016 № 6

«О внесении изменений в решения Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

№ 7 и № 8 от 19 февраля 2014 года»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 20 декабря 2021 № 30

«О внесении изменений в Порядок размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования муниципального округа Сенной округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования муниципального округа Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, утвержденный Решением Муниципального совета от 19.02.2014 № 8»;

- Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ от 16 мая 2022 № 16

«О внесении изменений в Порядок размещения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального образования муниципального округа Сенной округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования муниципального округа Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, утвержденный Решением Муниципального совета от 19.02.2014 № 8 (в редакции Решения от 20.12.2021 №30)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сенной округ».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования – Председателя Муниципального совета Астахову А.А.



Приложение
к Решению Муниципального совета
муниципального образования Сенной округ
от 19 сентября 2022 №30

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сенной округ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном совете Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой предоставление таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) на официальном сайте муниципального образования Сенной округ (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте по адресу <http://www.sennoy-okrug.ru> размещаются и общероссийским средствам массовой информации по их запросу предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве

собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно обновляются в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном совете при поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕННОЙ ОКРУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

190031, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБ. Р. ФОНТАНКИ, 89, ТЕЛ. 310-16-96, 310-48-2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101

от 04 июля 2022 года

*о внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги,
утвержденный Постановлением администрации муниципального образования
Сенной округ от 31.12.2019 № 265*

Рассмотрев Предложение Прокуратуры Адмиралтейского района от 22.06.2022 № 03-04-2022/25П, в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Местная администрация муниципального образования Сенной округ

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Сенной округ от 31.12.2019 № 265 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка слово «Администрация» в соответствующих падежах заменить словами «Местная администрация» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится главным бухгалтером в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.»

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится главным бухгалтером в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сенной округ».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на Главу Местной администрации Курятникову Д.А.

Глава Местной администрации

Д.А. Курятникова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148***от 19 сентября 2022 года*

О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования Сенной округ взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Сенной округ от 28.12.2018 № 268 (в редакции Постановления Администрации от 04.12.2019 № 245, Постановления Местной администрации от 16.05.2022 № 67)

Рассмотрев заключение Юридического комитета Санкт-Петербурга от 27.06.2022 № 15-21-912/22-0-0, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Местная администрация Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Постановление Администрации муниципального образования Сенной округ от 28.12.2018 № 268

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования Сенной округ взысканий за совершение коррупционных правонарушений»;

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования Сенной округ взысканий за совершение коррупционных правонарушений согласно Приложению №1.»;

2. Внести изменения в Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования Сенной округ взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Сенной округ от 28.12.2018 № 268 (в редакции Постановления Администрации от 04.12.2019 № 245, Постановления Местной администрации от 16.05.2022 № 67), изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

3. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Главе Местной администрации Курятниковой Д.А. обеспечить ознакомление под подпись с настоящим Постановлением муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования Сенной округ.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на Главу Местной администрации Курятникову Д.А.

Глава Местной администрации

Д.А. Курятникова

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Прокуратура Адмиралтейского района провела проверку соблюдения должностными лицами Центрального территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу законодательства об осуществлении государственного контроля (надзора).

В ходе проверки прокуратурой установлен факт ненадлежащего исполнения обязанностей, повлекший нарушение прав субъекта предпринимательства.

Указанное нарушение выразилось в незаконном неуведомлении коммерсанта с результатами проведенной проверки.

Ввиду изложенного прокуратура возбудила дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.6.1 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которого мировым судом вынесено решение о привлечении виновного должностного лица к административной ответственности в виде предупреждения.

Способы защиты прав дольщиков

Действующее законодательство в сфере долевого строительства содержит в себе различные способы защиты прав, которыми может пользоваться каждый гражданин-участник долевого строительства.

Одним из способов защиты прав дольщиков является признавание права собственности на объект долевого строительства.

Если застройщик задерживает ввод дома в эксплуатацию, не получает необходимое на это разрешение, дольщик вправе, в зависимости от степени готовности дома, фактической передачи ему объекта долевого строительства и иных обстоятельств, требовать признания в судебном порядке недействительности сделки. Если денежные средства привлекались лицом, не имеющим на это права или с нарушением установленного порядка их привлечения, то по требованию дольщика сделка может быть признана недействительной (несоответствие условий договора — причина недействительности сделки).

Убытки подлежат возмещению сверх неустоек и штрафов, предусмотренных законодательством об участии в долевом строительстве и договором долевого участия.

Защита прав дольщиков может осуществляться таким способом как неустойка.

Кроме того, гражданин, чьи права были нарушены, может потребовать компенсацию морального вреда.

Участник долевого строительства вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора участия в долевом строительстве. Например, если застройщик существенно нарушил требования к качеству объекта строительства или не устранил недостатки в строительстве в установленный участником долевого строительства разумный срок или срок передачи объекта долевого строительства нарушен более чем на два месяца.

Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха

Правовые основы охраны атмосферного воздуха установлены Федеральным законом «Об охране атмосферного воздуха», которым определены требования по сохранению его качества и недопущению ухудшения атмосферы.

В соответствии с законом в целях охраны атмосферного воздуха организации, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (трубы от котельного оборудования, вентиляция от цеха и пр.), обязаны проводить инвентаризацию таких источников.

Порядок проведения инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух утвержден приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871.

На основании отчета по инвентаризации организация в течение 6 месяцев со дня начала эксплуатации объекта (предприятия), оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, обязана подать в уполномоченный орган исполнительной власти заявку о его постановке объекта на государственный учет.

В Санкт-Петербурге такими органами власти являются Северо-Западное межрегиональное Управление Росприроднадзора (г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 39), а также Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга (г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.20, лит. В).

Неисполнение вышеуказанных требований закона влечет административную ответственность по ст. 8.1 КоАП РФ и ст. 8.46 КоАП РФ (штраф для юридических лиц — до 100 000 руб.)

Также хозяйствующие субъекты, у которых объем выбросов загрязняющих веществ составляет более 10 тонн в год, либо объем выбросов составляет от 5 до 10 тонн в год (при наличии в составе выбросов веществ 1 и (или) 2 класса опасности), обязаны представлять в уполномоченный орган власти отчетную информацию по форме № 2-ТП (воздух), установленной приказом Росстата от 08.11.2018 № 661.

Указанная форма направляется не позднее 22-го января года, следующего за отчетным, в территориальные органы Росприроднадзора.

За непредоставление или несвоевременное предоставление отчета по форме № 2-ТП (воздух) предусмотрена административная ответственность по ст. 13.19 КоАП РФ (штраф для юридических лиц — до 70 000 руб.)

Кроме того, в случае нарушения правил выброса в атмосферу загрязняющих веществ, если это повлекло загрязнение или иное изменение природных свойств воздуха, законодательством предусмотрена уголовная ответственность по ст. 251 УК РФ.



К чему приводит ложный вызов пожарной охраны

Телефон спасателей – 01, с мобильного – 112, 101. Этот номер хорошо знаком как взрослым, так и детям. Своевременный вызов пожарной охраны спасает жизнь и имущество граждан. Так почему же сегодня этот самый важный номер становится инструментом для шалости и баловства?

Практически ежедневно на пультах дежурно-диспетчерской службы поступают звонки ложных вызовов. В то время как, возможно, в соседнем доме кто-то погибает в огне.

Ложные вызовы можно условно разделить на два типа: «ошибочный» и «преднамеренный». За «ошибочным» стоят люди, принимающие за пожар водяной пар, дым от огневых работ и пр., способное с расстояния показаться задымлением. Такие вызовы, хоть и являются ложными, но законом не караются. Ведь, с огнем шутки плохи: лучше вовремя позвонить в пожарную охрану, чем упустить время и дать небольшому возгоранию превратиться в самый настоящий пожар.

«Преднамеренный» - это заведомо ложный вызов специализированных служб и карается по всей строгости закона. При вызове спецслужб (пожарная охрана, полиция, скорая помощь) из хулиганских побуждений, без всяких на то причин, гражданин должен быть готов к привлечению к административной ответственности, а в случае сообщения о теракте – к уголовной. Ответственность за «преднамеренный» ложный вызов рассматривает статья 19.13 КоАП РФ: «Заведомо ложный вызов пожарной охраны, милиции, скорой медицинской

помощи или иных специализированных служб - влечет наложение административного штрафа в размере от 1000-1500 рублей». К административной ответственности может быть привлечено только вменяемое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

В случае установленного ложного вызова подростком, не достигшим 16 лет (при уголовной ответственности – 14 лет), административная ответственность не наступает: дело передается на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних, которая устанавливает и применяет к подросткам дисциплинарные меры. Также подростки становятся на учет в подразделения по делам несовершеннолетних. Помимо прочего, нельзя забывать и об ответственности родителей. За неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (статья 5.35 КоАП РФ), опекуны или родители несовершеннолетних правонарушителей привлекаются к административной ответственности, подразумевающей предупреждение и наложение штрафа.

На сегодняшний день, современные технические средства помогают без труда вычислить телефонных хулиганов и привлечь их к ответственности. Однако не стоит забывать, что цена ложного вызова измеряется не только в денежном эквиваленте. Это, в первую очередь, жизнь и благополучие людей!

Информацию предоставил: ОНДПР Адмиралтейского района

Находясь в современном обществе, живя в большом городе, не так уж трудно оказаться в месте массового скопления людей. Главная опасность в массовом скоплении людей является ее непредсказуемость и хаотичность, в результате которых можно получить травмы или увечья, а в худшем случае закончиться летальным исходом. ОНДПР Адмиралтейского района по г. Санкт-Петербургу напоминает ряд правил поведения в толпе, которому следует придерживаться:

- избегайте большого скопления людей;
- если оказались в толпе позвольте ей нести Вас, не пытайтесь “идти против течения”, но совершайте попытки выбраться из нее;

Вот и кончилось лето, начался новый учебный год в школах! ОНДПР Адмиралтейского района по г. Санкт-Петербургу напоминает вам о том, что пожары причиняют людям большие несчастья. Пожар может возникнуть в любом месте и в любое время. Поэтому к нему надо быть всегда подготовленным. Во время эвакуации у каждого из толпы возникает паника, поэтому для большей слаженности, прежде всего, следует начинать с себя – контролировать эмоции, знать и придерживаться основным правилам поведения во время эвакуации. Есть общие правила эвакуации при пожарах в школе. Эти требования должны соблюдаться детьми и сотрудниками учебного заведения. Следует внимательно их изучить. От этого зависит безопасность всех участников ЧП.

1. Сообщить о пожаре. При обнаружении пожара необходимо сообщить об этом педагогическим работникам, службе охраны, любому взрослому в школе. Вызвать пожарную охрану по городскому телефону 101 или мобильному телефону по номеру 112. Как только свяжетесь с диспетчером укажите адрес, где возник пожар, что горит, назвать свою фамилию, имя и отчество.

2. Объявление эвакуации. Способов объявления об эвакуации может быть несколько: оповещение голосом, подачей тревоги с помощью ручных или электрических звонков, при оборудовании здания громкоговорящей

- глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена;

- старайтесь удержаться на ногах;

- не держите руки в карманах и будьте наготове в случае, если упадете быстро встать, если встать не удастся, свернитесь клубком, закройте голову предплечьями и ладонями прикройте затылок;

- если что-то уронили, не наклоняйтесь, чтобы поднять;

- старайтесь сохранять спокойствие и трезво оценивайте ситуацию;

Соблюдайте правила безопасного поведения в толпе. Любое промедление или неправильные действия могут обернуться ценой Вашей жизни.

системой оповещения включением трансляции по всему зданию заранее подготовленного текста.

3. Проведение эвакуации. При возникновении пожара в школе необходимо по команде учителя построится в колонну по двое. Эвакуацию осуществлять по заранее определенным путям под руководством классных руководителей или педагогов, проводящих занятия в классе. При этом учителю необходимо взять с собой учебный журнал для проверки наличия учащихся. Двигаться быстрым шагом, но не бежать. При нахождении дыма на путях эвакуации необходимо прикрыть органы дыхания платком и передвигаться согнувшись. Если основные пути эвакуации отрезаны огнем или дымом, а вы находитесь в верхних этажах здания школы, не паникуйте. Не пытайтесь проскочить. Зайдите в класс или в другое любое помещение с окнами, где нет дыма. Необходимо позаботиться об изоляции помещения, в котором вы находитесь, от проникновения в него дыма и огня. Закройте дверь и законопатьте тряпками все щели в двери и вентиляционной решетке. Тряпки лучше сначала смочить. В качестве ткани можно использовать занавески с окон, детали одежды.

Помните эти правила всегда, разъясняйте их своим друзьям и товарищам. Этим вы окажите помощь работникам противопожарной службы в деле предупреждения пожаров в школах.

«Сенной округ»

Учредитель – Муниципальный совет
Муниципального образования №2
(МО Сенной округ)

Газета зарегистрирована 01.11.2000 г.
Территориальным управлением по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области Министерством
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ №2-4817.

Главный редактор: Курятникова Д.А.
Адрес редакции:
190068, Санкт-Петербург,
Вознесенский пр., 47,
тел.: 310-29-22.

Тираж 50 экз. Заказ № 89978
Дата выхода в свет 14.10.22 г.
Отпечатано в ООО «АРСИ».
Санкт-Петербург,
ул. Бела Куна, д. 32.
Газета распространяется бесплатно